

PROTECCIÓN A LAS FAMILIAS NUMEROSAS
FAMILIA UGARIANTZAKO LAGUNTZAK

Nº Título / Tituluaren Zk:
Validez / Balioa

TITULAR / TITULARRA

Primer Apellido / Lehen deitura	Segundo Apellido / Bigarren deitura	Nombre / Izena
Fecha Nacimiento / Jaioteguna Día / Eguna Mes / Hila Año / Urtea		
Estado Civil / Egoera Zibila <input type="checkbox"/> Soltero/a / Ezkongaita <input type="checkbox"/> Divorciado/a / Dibortziatua <input type="checkbox"/> Casado/a / Ezkonduta <input type="checkbox"/> Sep. Legal / Legez banan <input type="checkbox"/> Viudo/a / Alarguna <input type="checkbox"/> Sep. Hecho / Egitatezko banan	Situación Especial / Egoera berezia <input type="checkbox"/> Inv. Absoluta / Erabateko balaezintasuna <input type="checkbox"/> > 65 años / >65 urte <input type="checkbox"/> 65% Minusvalía / %65eko Elbarrit <input type="checkbox"/> Jubilación / Jubilazioa	

COTITULAR / TITULARKIDEA

Primer Apellido / Lehen deitura	Segundo Apellido / Bigarren deitura	Nombre / Izena
D.N.I. / N.A.N.		Fecha Nacimiento / Jaioteguna Día / Eguna Mes / Hila Año / Urtea
Estado Civil / Egoera Zibila <input type="checkbox"/> Soltero/a / Ezkongaita <input type="checkbox"/> Divorciado/a / Dibortziatua <input type="checkbox"/> Casado/a / Ezkonduta <input type="checkbox"/> Sep. Legal / Legez banan <input type="checkbox"/> Viudo/a / Alarguna <input type="checkbox"/> Sep. Hecho / Egitatezko banan	Situación Especial / Egoera berezia <input type="checkbox"/> Inv. Absoluta / Erabateko balaezintasuna <input type="checkbox"/> > 65 años / >65 urte <input type="checkbox"/> 65% Minusvalía / %65eko Elbarrit <input type="checkbox"/> Jubilación / Jubilazioa	

DOMICILIO FAMILIAR / FAMILIAREN HELBIDEA

Domicilio / Helbidea	Núm. Zk	Piso / Solerua	Puerta / Atea	Esc. Eskail	Teléfono / Telefona
Localidad / Herria	Provincia / Probintzia			Código Postal / Posta Kodea	



DECLARA que, en el día de la fecha, la situación familiar expresada coincide con la que consta en el Libro de Familia y que los beneficiarios/as computables, a efectos de esta petición, viven en el domicilio familiar y dependen económicamente de los titulares.

DEKLARATZEN DU aipatu egunean, adierazitako egoera familiarra Famili Liburuan ageri dena dela eta onuradunak, eskaera honen ondorioetarako, familiaren helbidean bizi direla titularren kontura.

SOLICITA se le expida el Título la Familia Numerosa, de conformidad con lo previsto en la Ley 25/1971, de 19 de Junio, y el Decreto 3.140/1971, de 23 de Diciembre.

ESKATZEN DU Familia Ugariaren Titulua emateko, ekainaren 19ko 25/1971 Legean eta abenduaren 23ko 3.140/1971 Dekretuan ezarritakoarekin bat.

....., a / (e)n de / .eko de / aren(e)an
(Firma del interesado / Interesatuaren sinadura)

Los datos familiares que figuran en esta solicitud son conformes con los del Libro de Familia, que presenta y retira.

Eskaera honetan agertzen diren datu familiarrak Famili Liburukoekin bat datozen interesatuak liburua aurkeztu eta yordé du.

....., a / (e)n de / .eko de / aren(e)an

Examinado el expediente y encontrándolo conforme, expídase el Título correspondiente, de categoría Expediente aztertu eta egokitzat harturik, dagokion Titulua ematen ahal zaio, mailakoa.

.....
....., a / (e)n de / .eko de / aren(e)an

EL / SINATUA

4 FOTOGRAFÍAS
4 ARGAZKI

Las fotografías deben respaldarse con el nombre y apellidos del solicitante y graparse para evitar su extravío. Los datos a consignar deberán cumplimentarse con letra clara y, a ser posible, a máquina.
Argazkien itzeko aldean eskatzailearen izen bertuek datu eta grabatu egiten dira galduta erabazteko.
Eskatutako datuak arguz datuak dira. ahaztu baidin bada, maiztasunaz.

INSTRUCCIONES

El reconocimiento de la condición de Familia Numerosa y la expedición del consiguiente Título se solicitarán por la persona a la que, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3.140/1971, de 23 de Diciembre, corresponda la condición de cabeza de familia.

La solicitud irá acompañada del Libro de Familia y de dos fotografías, de los miembros de la familia con derecho a los beneficios.

En el supuesto de que concorra alguna de las circunstancias especiales que a continuación se mencionan, se acreditará su existencia uniendo a la solicitud los documentos que se indican:

- a) En caso de viudedad, certificado de defunción del cónyuge, de no constar la misma en el Libro de Familia; en el supuesto de separación matrimonial legal, copia de la sentencia judicial; en caso de separación matrimonial de hecho, cualquier documento, incluida la declaración que la acredite.
- b) En caso de hijos mayores de veintidós años, certificación expedida por el Centro donde curse estudios, de los señalados en el Decreto 3.140/1971, artículo 6º, o certificado de que está cumpliendo el Servicio Militar, o Prestación Social Sustitutiva.
- c) En caso de menores o incapacitados que estuvieran a cargo de una persona que haya de ser considerada como cabeza de familia, documento acreditativo de tales extremos.
- d) En caso de personas que tengan la guarda o custodia de los menores o los tutores, documento acreditativo de tales extremos.
- e) En caso de concurrir en alguno de los miembros de la familia la condición de discapacitado para el trabajo, presentar certificado de calificación de minusvalía.
- f) En los casos de dependencia económica, se acreditarán los ingresos por renta de trabajo por cuenta ajena, mediante certificación de quien proveyeran los mismos mediante declaración, los de cualquier otra naturaleza.

La solicitud y los documentos que deban acompañarla se presentarán en la Entidad Pública correspondiente, directamente o por conducto de la Alcaldía de la localidad de residencia. En uno y otro caso, el Libro de Familia se devolverá al interesado inmediatamente después de efectuado el cotejo.

El Título de Familia Numerosa se renovará:

- a) Cuando varíe el número de miembros de la familia o alguno de ellos adquiera o pierda la condición de discapacitado para el trabajo o de viudedad o modificación de la categoría de la familia según se considere.
- b) Cuando hayan transcurrido dos años desde el término de expedición del Título, en el supuesto de que el interesado no solicite la renovación del mismo.

La actuación que se realice en virtud de lo establecido en el presente artículo respecto de la familia numerosa, diferenciable y sujeción a la declaración que figuran en este expediente, serán sancionadas de conformidad con lo reglamentariamente dispuesto.

JARRAIBIDEAK

Familia Ugariaren izapenaren aitortza eta dagokion Titulua eskatzea familiaburuari dagokio, eta hon nor den inkaitezko, abenduaren 26ko 3.140 Dekretuan ezarritakoari jarraituko daio.

Eskaerarekin batera Famili Liburua eta onuradunen bina argazki aurkeztuko dira.

Ondoren aipatzen diren gorabehera berezietako bat gertatuz gero, azaltzen diren agiriak erantsiko zaizkio eskaerari hori frogatzeko:

- a) *Alarguntasun kasuan, ezkontidearen heriotzaren ziurtagiria, Famili liburuan horren berririk ez badago; legezko banantzearen kasuan, epai judicialaren kopia; egitatezko banantzearen kasuan, edozein agiri, hori kreditatzen duen aitortza bane.*
- b) *Hogerta bat urtez goiiko seme-alaben kasuan, 3.140/1971 Dekretuko 6. artikuluan ezarritakoelako ikastetxe batean, haiek non ikasten duten, horretan, emandako ziurtagina, edo, bestela, Soldaduska edo Ordezko Zerbitzu Soziala egiten ari dela kreditatzen duen ziurtagina*
- c) *Familiaburuztat hartu beharreko pertsona baten kargura dauden adin txikiko edo ezinduen kasuan, egoera honen ziurtagiria.*
- d) *Adin txikikoen ardura duten pertsona edo tutoreen kasuan, egoera horien ziurtagiria.*
- e) *Familiakoren bat lanerako ezindua baldin bada, elbarritasunaren kalifikazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.*
- f) *Menpekotasun ekonomikoaren kasuan, besteren konturako lan-errentarengatik dirusarrerak kreditatuko dira, horiek ematen dituen pertsonaren ziurtagiriaren bitartez eta bestelako dirusarrerak, aitortpenaren bitartez.*

Eskaera eta hari erantsi beharreko agiriak dagokion Entitate Publikoan aurkeztuko dira, zuzenean edo herriko Alkatetzaren bidez. Kasu batean eta bestean, Famili Liburua interesatuari itzuliko daio, berak emandako datuak egiaztatuz eta berehala.

Familia Ugariaren Titulua ondoko kasu hauetan berrituko da:

- a) *Familiakoen kopurua aldatzen denean edo horietako batek lanerako ezintasun izaera eskuratu edo galdu duela-eta, aitortua duen maila aldatzen denean.*
- b) *Titulua eman edo berritu zenetik bi urte pasatzen direnean, maila aldatu edo galtzen denean salbu.*

Espediente honetan ageri diren eskaera eta aitortpenari buruz eskatzaileak edo Familia Ugariak beste edozein partaidek zerbait eskuratu, gezurrik esan edo iruzurrik egiten baldin bada, araudiz ezarritako zehapenak paratuko zaizkie

NOTA INFORMATIVA

- 1. En cumplimiento del artículo 5 de la LORTAD (Ley Orgánica 5/1992 de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de carácter personal), se informa que los datos recogidos en el presente impreso, se introducirán en un fichero automatizado de datos para la tramitación de su correspondiente expediente y posterior resolución, siendo responsable de su utilización el Gobierno de Navarra quien garantiza la confidencialidad de sus datos.
- 2. Es necesario la respuesta de todas las preguntas planteadas.
- 3. Las respuestas falsas o incompletas pueden suponer la negativa a su solicitud o una respuesta entorpecida.
- 4. Tiene derecho a la revisión, rectificación y cancelación de los datos aportados.
- 5. Los datos se encuentran en el Instituto Navarrés de Bienestar Social anexo de la Jefatura de la República Vasca.

INFORMAZIO OHARRA

- 1. Oinarritutako artikuluan zehazten diren datuak, automatizatuaren bidezko tratamendua jasotzeko erabiltzen dira, eta horien bidezko erabilerak erabakigarriak izango dira.
- 2. Erantzunak zehatzak izan behar dira, eta erantzunak zehatzak izan behar dira.
- 3. Erantzunak zehatzak izan behar dira, eta erantzunak zehatzak izan behar dira.
- 4. Erantzunak zehatzak izan behar dira, eta erantzunak zehatzak izan behar dira.